

To: (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>
From: (10)(2e)
Sent: Wed 6/17/2020 9:11:05 AM
Subject: RE: Weerslag en afspraken vervolg gesprek Corona Archivering
Received: Wed 6/17/2020 9:11:05 AM

Yes, ik ga er zo mee aan de slag.
 Doe ook directiebrede mail uit.
 Groeten!

Van: (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>
Verzonden: woensdag 17 juni 2020 10:49
Aan: (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>
Onderwerp: FW: Weerslag en afspraken vervolg gesprek Corona Archivering

Hallo chef archivering (sorry ;-),
 even voor de check:
 houd jij de acties voor (10)(2e) bij cq maak jij een voorzet voor het lijstje mappen, namen etc.?
 We moeten dan nog tijdens een inhoudelijk overleg bespreken wat onze voorkeur is voor het centraal veilig stellen van info (een na laatste streepje).
 De toegang tot de schijven ligt bij (10)(2e)
 Groeten, (10)(2e)

Van: (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>
Verzonden: woensdag 17 juni 2020 10:11
Aan: (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>; (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>; (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>
 <(10)(2e)@minvws.nl>
CC: (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>; (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>
Onderwerp: Weerslag en afspraken vervolg gesprek Corona Archivering

Beste allen,

Hierbij een kort verslag van de bespreking van 16-6-2020 jl.

- DLZ hoort graag van het project Corona Archivering wat zij nu al kunnen doen om informatie goed veilig te stellen.
- DLZ werkt intern met een Crisisteam. Deze heeft relaties met de VWS crisisorganisatie, maar functioneert hoofdzakelijk voor de DLZ werkzaamheden.
- Crisisteam heeft niet gewerkt met vooraf vastgestelde regels voor archivering.
- Er is hoofdzakelijk gewerkt vanuit (persoonlijke) e-mailboxen. De netwerkschijven en (10)(2e) zijn beperkt gebruikt binnen het crisisteam.
- In Whatsapp kan mogelijk relevante informatie staan. Er is geen beleid in besproken / gemaakt, maar WhatsApp is bijvoorbeeld wel gebruikt tijdens de batten in het proces van beantwoorden van de vragen.
- Taakapplicaties die mogelijk relevante informatie bevatten zijn Topdesk en Subsidieplein. Hierover zal nader contact worden opgenomen door het project.
- Social Media: DLZ is alleen betrokken geweest bij het aanleveren van input voor DCO communicatie. Ook zijn enkele factsheets en een QenA opgesteld. DLZ heeft niet zelf Social Media kanalen in gebruik. Alles is per mail aan DCO gestuurd.
- Er is nog geen toegang tot de G en P schijf. (10)(2e) zal dit oppakken met (10)(2e).
- DLZ beschikt over diverse papieren stukken die mogelijk relevant zijn. Deze zullen zij bewaren. (10)(2e) gaat samen met (10)(2e) na hoe deze te behandelen.
- (10)(2e) gaat vanaf nu de rol van contactpersoon richting het project oppakken.

Acties DLZ:

- Aanleveren namen van medewerkers uit Crisisteam (of anderszins een betrokken zijn bij Corona gerelateerde werkzaamheden).
- Aanleveren namen van medewerkers bij wie mogelijk relevant materiaal in de persoonlijke mailbox aanwezig is.
- Aanleveren namen van medewerkers bij wie mogelijk relevant materiaal in de Whatsappgeschiedenis staat.
- Aanleveren mapnamen in Marjolein en G-/P schijven waar relevante informatie in is opgenomen.
- Aanleveren namen van (bestaande) dienstpostbussen waarin relevante informatie in is opgenomen.
- Aanleveren trefwoorden/kernwoorden/begrippen die kenmerkend zijn voor de DLZ werkzaamheden t.a.v. Corona, op basis waarvan een analyse kan worden uitgevoerd.

- DLZ bespreekt intern met de medewerkers wie er veel relevante informatie heeft in mail en hoe zij dit zelf het liefst zouden willen veilig stellen. Dit dient als input voor eerstvolgende gesprek met Project Corona.
- Regelen toegang tot G en P schijf voor projectleden.

Acties Project:

- (10)(2e) levert een concept mail aan i.h.k.v. 'niets verwijderen', die kan worden gebruikt voor interne communicatie.
- Project voert analyse uit op G en P-schijf en in Marjolein.
- (10)(2e) plant een nieuw overleg in, zodra er voldoende input is vanuit de analyse en vanuit DLZ acties.
- (10)(2e) komt met een advies vanuit het project t.a.v. e-mailboxen.
- (10)(2e) gaat na hoe Whatsappgeschiedenissen kunnen worden veiliggesteld.
- (10)(2e) vraagt na hoe om te gaan met Fysieke (papieren) archieven.

(10)(2e)

(10)(2e)

Organisatie, Bedrijfsvoering en Personeel
Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport

+31 (10)(2e)

(10)(2e) @minvws.nl